



30363/JB/MH

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, dertig december tweeduizend een en twintig, verscheen voor mij, _____
 mr. Jacqueline Beumer-de Lange, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als _____
 waarnemer van mr. Lodewijk Paul Kortland, notaris te Putten: _____
 de heer JOHANNES GERARDUS VAN WORKUM, wonende te 3862 KK Nijkerk, _____
 Aalscholverlaan 77, geboren te Nijkerk op drie september _____
 negentienhonderdvijfenvijftig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer _____
 5319074575, uitgegeven te Nijkerk op zes juni tweeduizend achttien, geldig tot zes _____
 juni tweeduizend achtentwintig, gehuwd, _____
 handelend als bestuurder van de stichting: **STICHTING BIBLIOTHEKEN GEMEENTE** _____
NIJKERK, gevestigd te Nijkerk, feitelijk gevestigd Frieswijkstraat 99, 3861 BK Nijkerk, -
 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer _____
 41035300, hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig bevoegd op grond van _____
 artikel 10.3 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte _____
 vast te leggen. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op veertien november _____
 negentienhonderdnegenenzestig. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op _____
 negen en twintig december tweeduizend drie verleden voor mr. K.A. Verkerk, _____
 notaris te Arnhem. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op acht en _____
 twintig december tweeduizend een en twintig besloten de statuten te wijzigen. _____
 Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met
 onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: Stichting: **Stichting Bibliotheken gemeente** _____
Nijkerk. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nijkerk. _____
3. De stichting heeft de volgende organen: _____
 - het bestuur; _____
 - de raad van toezicht. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: de bevordering van de openbare _____
 bibliotheekvoorziening in haar werkgebied ten behoeve van de algehele bevolking



zonder onderscheid van godsdienstige overtuiging, politieke gezindheid of sociale groepering. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeente Nijkerk en—
verder die gebieden die op grond van een met de stichting aangegane—
overeenkomst tot het werkgebied worden gerekend, —
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan—
zijn. —

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen—
die deel uitmaken van organen van de stichting. —

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door, met inachtneming van de voor openbare bibliotheken geldende bepalingen en voorschriften: —
 - a. het oprichten en het in stand houden van openbare bibliotheken, en voorts—
in zoveel al dan niet mobiele filialen, informatiepunten en andere vormen—
van bibliotheekvoorziening als nodig zullen blijken voor een doelmatige —
spreiding; —
 - b. het samenwerken met andere bibliotheken en ondersteunende instellingen in
een netwerkorganisatie; —
 - c. het aanwenden van alle andere wettige middelen die tot de verwezenlijking—
van het doel kunnen leiden. —
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de—
stichting. —
4. De stichting beoogt het algemeen nut. —
5. De stichting heeft geen winstoogmerk en wanneer de stichting toch winst—
behaalt mag zij deze uitsluitend aanwenden ten bate van een in artikel 5 van de—
Wet op de Vennootschapsbelasting vrijgesteld lichaam dat in hoofdzaak —
hetzelfde of aanverwant doel heeft of een algemeen maatschappelijk belang. —

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een of meer natuurlijke personen. De—
raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. —
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. De—
raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan—
uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het bestuur kan
uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet—
een voorzitter heeft aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze functies —
vervullen. —
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: —
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; —
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht en hij is gedurende een—
periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen—
lid geweest van de raad van toezicht; —
 - d. een bestuurder is geen lid van een bestuur of raad van toezicht van een—
andere rechtspersoon die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting —



geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de Stichting verricht, —
 tenzij de andere rechtspersoon als groeps- of dochtermaatschappij of —
 anderszins nauw is verbonden met de Stichting. —

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de samenstelling van het —
 bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de —
 gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. —

Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het —
 werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder —
 voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er —
 belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn —
 functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren. —

Een bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming —
 is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die —
 toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag —
 van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie —
 daarvoor belemmerd wordt. —

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder —
 een familieband hebben. Een bestuurder mag geen familieband hebben met een —
 lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of —
 aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van —
 echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. —

5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij —
 redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
 De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning —
 toekennen voor het verrichten van uitvoerende werkzaamheden. —
7. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. —
 Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad —
 van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt —
 opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt —
 ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. —
 De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de —
 hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden —
 geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. —
8. Een bestuurder verliest zijn functie: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de —
 schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van —
 betaling verkrijgt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —
 vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht; —
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; —



- g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.
9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, de raad van toezicht of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;



- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
- het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval het bestuur bestaat uit twee leden dienen beide leden in persoon aanwezig te zijn. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het-



uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht.

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de



- vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 6 lid 6, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen.
 3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
 4. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;
 wordt genomen met twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een besluit van het bestuur tot:
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 2;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht-



- noodzakelijk zijn; _____
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of _____ verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; _____
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk _____ aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan/strategie van de stichting, _____ daaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid dat moet leiden tot _____ realisatie van de statutaire doeleinden; _____
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die _____ uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen. _____
- De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te _____ onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en _____ schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld. _____
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep _____ worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden _____ gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als _____ bedoeld in artikel 6 lid 2. _____
7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor _____ een besluit tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15. _____
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. _____ Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen _____ van de stichting en de besteding daarvan. _____
9. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is _____ voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het _____ doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in _____ redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de _____ stichting. _____
10. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is _____ ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de _____ afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer _____ van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de _____



stichting; _____

- de inkomsten van de stichting; _____
- het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester; _____
 - een individuele bestuurder, wanneer het bestuur bestaat uit één persoon. _____

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 – Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag _____

1. De stichting heeft een raad van toezicht. _____
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien. _____
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting; _____
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de stichting geweest; _____
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen bestuurder van de stichting geweest; _____
 - f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. _____

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht. _____

Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van _____



- maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
- Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar.
- De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode twee jaar is of korter is dan twee jaar.
- Een lid van de raad van toezicht die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot lid van de raad van toezicht worden benoemd als minimaal drie jaar zijn verstreken na de laatste dag dat hij lid van de raad van toezicht was.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De raad van toezicht kan besluiten aan een of meer van zijn leden vacatiegelden toe te kennen als beloning. De raad van toezicht kan aan een of meer van zijn leden geen beloning toekennen.
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
- door zijn overlijden;
 - door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - door zijn vrijwillig aftreden;
 - door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3;
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie



van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 9 – Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:
- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.
3. Een besluit van de raad van toezicht:
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4;
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3;
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te



verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.

4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15;
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid 3;
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.

De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:

- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- de financiële verslaglegging;
- de naleving van wet- en regelgeving.

2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.

Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties



4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.



- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. —
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
 3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. —
De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken. —
 4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. —

Artikel 13 - Statutenwijziging —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. —
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting —

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting — in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het — bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van — overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 15 - Ontbinding —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel — mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een — eventueel batig saldo. De bestemming van een batig saldo na vereffening kan — enkel ten bate komen van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in —



- artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, waarvan het doel zo veel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
 4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
 5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 16 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

WIJZIGINGEN IN HET BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Vanaf de inwerkingtreding van deze statutenwijziging zijn het bestuur en de raad van toezicht als volgt samengesteld:

1. Bestuurder is:
 - mevrouw ELISABETH THEODORA MARIA GEERITS, geboren te Venlo op eenentwintig mei negentienhonderdzevenenvijftig.
2. Leden van de raad van toezicht zijn:
 - de heer JEROEN ADRIAAN HUISMAN, geboren te Nijmegen op achttien augustus negentienhonderddrieënzestig, in de functie van voorzitter;
 - mevrouw RIKA GRADA KWAKKEL, geboren te Ermelo op zeventien april negentienhonderdzesenvijftig, in de functie van secretaris;



- de heer ANTON VAN RENSSSEN, geboren te Maasland op eenentwintig maart-negentienhonderdnegeenzestig, in de functie van penningmeester; _____
- mevrouw MARIJE VAN GARDEREN, geboren te Amersfoort op vierentwintig-februari negentienhonderdtachtig, als lid raad van toezicht; _____
- mevrouw SHAVONNE KORLAAR, geboren te Nijkerk op drie januari _____ negentienhonderdzevenennegentig, als lid raad van toezicht; _____
- mevrouw ANNA HENDRIKA ADRIANA VAN DE BERG, geboren te Nijkerk op negentien oktober negentienhonderdtweeëntachtig, als lid raad van toezicht; en _____
- de heer JOHANNES GERARDUS VAN WORKUM, geboren te Nijkerk op drie-september negentienhonderdvijfenvijftig, als lid raad van toezicht. _____

De besluiten tot deze wijzigingen blijken uit de aan deze akte vastgemaakte notulen. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- notulen vergadering bestuur. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Putten op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om veertien uur en negen en vijftig _____ minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Door mij, mr. Jacqueline Beumer-de Lange,
kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Lodewijk
Paul Kortland, op 30 december 2021