

Inleiding

Bij het opstellen van deze profielschets is uitgegaan van een Bestuursmodel.

Omschrijving van de organisatie van de Stichting Bibliotheken Gemeente Nijkerk

De bibliotheken in Hoevelaken, Nijkerk en Nijkerkerveen vallen onder de Stichting Bibliotheken Gemeente Nijkerk. De stichting is een gecertificeerde basisbibliotheek met een bestuur op afstand die samen met de directeur de verantwoordelijkheid heeft voor de organisatie. Er werken meer dan 140 medewerkers waarvan ca. 130 als vrijwilliger. Het aantal betaalde krachten is 6,5 fte. (ca. 10 medewerkers). Het bestuur hanteert de regels Cultural Governance voor de eigen taakuitoefening (zie www.governancecodecultuur.nl). De gemeente Nijkerk koopt het bibliotheekwerk in voor de inwoners van de gemeente Nijkerk. De inkoop bedraagt ca 75% van het totale budget van de stichting dat ca. €1.000.000 bedraagt. De Bibliotheek is een belangrijkere speler in de lokale samenleving op het gebied van informatie, leesbevordering en cultuur. Er zijn meer dan 9.000 geregistreerde leden, ruim 170.000 jaarlijkse bezoekers voor de vestigingen en ruim 60.000 jaarlijkse digitale bezoekers van de website van de bibliotheek.

Missie

De Bibliotheek is er om de wereld van inwoners in de gemeente Nijkerk te verrijken. De Bibliotheek verzamelt informatie en kennis en deelt deze in de vorm van ontmoetingen, boeken en andere bronnen. Zo kunnen inwoners zich blijven ontwikkelen.

Op deze manier maakt de bibliotheek de wereld van de inwoners van de gemeente Nijkerk groter. Dat doen we door kennis en talentontwikkeling, mogelijkheden bieden voor zelfredzaamheid en activiteiten faciliteren voor ontspanning en community vorming. Zo werken we aan het geluk van inwoners van de gemeente Nijkerk in iedere levensfase.



De Bibliotheek Nijkerk is een ontmoetingsplek waar je op een vernieuwende manier wordt uitgedaagd om jezelf te verrijken. We zijn er voor de persoonlijke ontwikkeling van de inwoners van de gemeente Nijkerk en voor het verbeteren van maatschappelijke kansen. Alle inwoners zijn bij ons welkom om te lezen en te leren. In de bibliotheek kunnen inwoners hun kennis vergroten, zichzelf ontwikkelen en hun horizon verbreden.

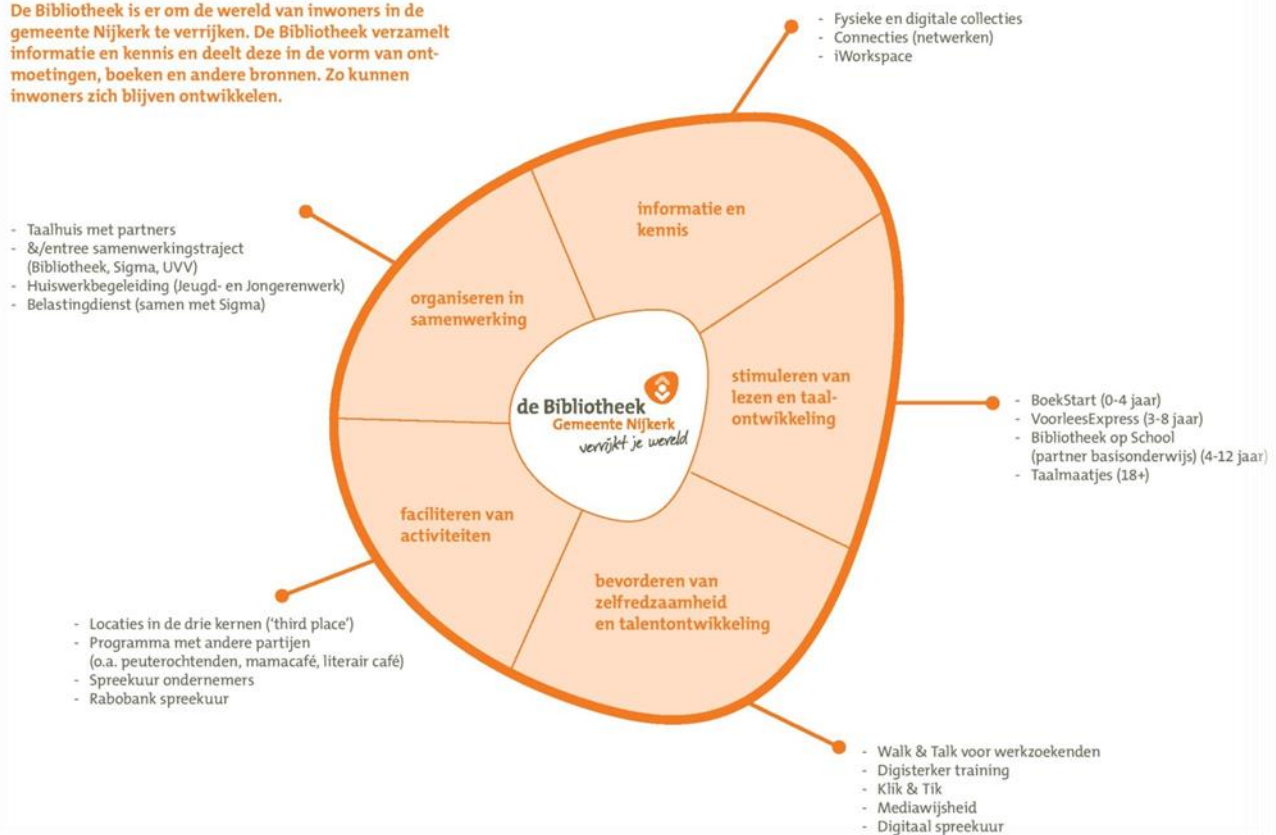
Domeinen

De bibliotheek heeft een vijftal domeinen gedefinieerd waarbinnen zij actief is en waaraan de programma's getoetst worden. Onderstaand de beschrijving per domein:

1. Het verzamelen en aanbieden van **informatie en kennis**. Inwoners kunnen hun blik op de wereld verruimen en zich persoonlijk ontwikkelen. De Bibliotheek biedt toegang tot boeken, digitale bronnen en deskundigen.
2. Het **stimuleren van lezen en taalontwikkeling**. Lezen en een goede taalvaardigheid zijn de basis voor mensen om kennis tot zich te nemen en zich te (blijven) ontwikkelen. De Bibliotheek biedt programma's in iedere levensfase om dit te ondersteunen.
3. Het **bevorderen van zelfredzaamheid en talentontwikkeling**. Deze vergroten het gevoel van regie en autonomie van inwoners en dragen bij aan het gevoel van eigenwaarde. De Bibliotheek biedt oefenprogramma's voor basisvaardigheden.
4. Het **faciliteren van activiteiten**. Inwoners kunnen elkaar daarbij ontmoeten en zich op een actieve manier verrijken waarbij mensen van elkaar leren of elkaar kunnen helpen. Deze ontmoetingen kunnen in de Bibliotheek plaatsvinden of op andere locaties.
5. Het **organiseren in samenwerking**. Samen worden meer resultaten en doelgroepen bereikt dan dat de Bibliotheek alleen zou kunnen.

DE BIBLIOTHEEK VERRIJKT JE WERELD!

De Bibliotheek is er om de wereld van inwoners in de gemeente Nijkerk te verrijken. De Bibliotheek verzamelt informatie en kennis en deelt deze in de vorm van ontmoetingen, boeken en andere bronnen. Zo kunnen inwoners zich blijven ontwikkelen.



Zie voor meer informatie het vastgestelde Beleidsplan.

Samenstelling bestuur

Het bestuur kan variëren tussen de 3 – 7 leden en heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een omvang van 5 leden is wenselijk. Tevens is het gewenst dat het bestuur uit een oneven aantal bestuursleden bestaat.

Verder zou de samenstelling bij voorkeur aan de volgende eisen moeten voldoen:

- Minimaal 1 persoon komt uit Hoevelaken en
- Minimaal 1/3 deel is vrouw;
- 1-2 leden zijn jonger dan 40 jaar bij aantreden.

- Bij voorkeur wordt er gewerkt met een bestuurstrainee
- Minimaal HBO werk- en denkniveau

Zittingstermijn

Zittingstermijn is 4 jaar met een maximum van 2 zittingstermijnen.

De zittingstermijn van een bestuurstrainee is 1 jaar.

Er wordt gestreefd naar een goede balans tussen waarborgen van continuïteit en voldoende doorstroming.

Rooster van aan- en aftreden, zie bijlage.

Taken en bevoegdheden bestuur

Taken en bevoegdheden zijn in de statuten en in het directiestatuut vastgelegd.

Het bestuur functioneert als een beleidsbepalend orgaan. Elk bestuurslid heeft zijn/haar eigen aandachtsgebied (financiën, onderwijs, HRM, commercie & marketing, cultuur/bibliotheek). Het bestuur vergadert ca. 6 keer per jaar.

Algemene kenmerken

- Ervaring in besturen / toezicht houden is een pré;
- In staat het beleid te bepalen, de uitvoering daarvan en de algemene gang van zaken binnen de stichting tijdig en op adequate wijze te controleren en de directie in de voorbereiding en uitvoering van het beleid met advies bij te staan;
- In staat om ten opzichte van de andere leden van het bestuur en de directie onafhankelijk en kritisch te opereren en om bij afwezigheid van de directie maatregelen te nemen om in de leiding van de stichting te voorzien;
- Bij voorkeur wonend in een van de kernen van de gemeente Nijkerk
- Teamspeler in collegiaal bestuur en samenwerkingsverbanden
- Het betreft een onbezoldigde functie
- Politiek en maatschappelijk betrokken
- In staat om zes tot 10 keer per jaar tijd vrij te maken voor vergaderingen en overleg
- Minimaal HBO werk- en/of denkniveau
- Geen belangenconflicten met de Stichting Bibliotheken Gemeente Nijkerk;
- Affiniteit met het werkgebied van de stichting;

Specifieke kenmerken voorzitter

- Bestuurservaring en strategisch denker;

Specifieke kenmerken penningmeester

- Kennis en ervaring financieel strategische bedrijfsvoering;